

ПЛАН
работы администрации Октябрьского
района города Владимира на 2012 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<i>I. В области управления</i>			
1.	Проведение совещаний при главе администрации района	Каждый понедельник	Сектор делопроизводства и контроля
2.	Прием граждан по личным вопросам главой администрации района	Каждый вторник	Зав. отделом по работе с микрорайонами Онокало П.Г.
3.	Проведение совещаний при заместителе главы администрации района, начальнике управления организационно-массовой работы и делопроизводства	Каждый понедельник	Шаркова Т.В.
4.	Прием граждан по личным вопросам зам. главы администрации, начальником управления организационно-массовой работы и делопроизводства	Каждый среда	Шаркова Т.В.
5.	Прием граждан по личным вопросам зам. главы администрации, начальником управления обеспечения жизнедеятельности района	Каждый четверг	Зам. главы администрации, начальник управления обеспечения жизнедеятельности района Данилов М.Ф.
6.	Проведение организационно-массовой работы по подготовке к выборам Президента РФ	в течение года	Шаркова Т.В.
7.	Проведение заседаний коллегии администрации Октябрьского района по утверждённому плану	Последний вторник каждого месяца	Отдел организационно-массовой работы и кадров
8.	Подготовка отчета о работе администрации района за 2011 год	январь	- « -
9.	Формирование планов работы администрации района на месяц	ежемесячно до 20 числа	- « -
10.	Контроль за исполнением поручений, данных главой города и главой администрации района на оперативных совещаниях	еженедельно	Сектор делопроизводства и контроля
11.	Контроль за сроками исполнения до-	ежедневно	- « -

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	кументов		
12.	Проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений	По отдельному плану	Зав. отделом по работе с микрорайонами Онокало П.Г.
13.	Организация и проведение заседаний административной комиссии	еженедельно по средам	Данилов М.Ф., председатель комиссии Главный специалист, юрист, ответственный секретарь административной комиссии Алексеева Е.В.
14.	Организация работы призывной комиссии	апрель — июнь, октябрь — декабрь	Шаркова Т.В., мобилизационная служба
15.	Организация работы эвакуационной комиссии	ежеквартально	Шаркова Т.В., отдел ГО и ЧС по Октябрьскому району
16.	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение года	Иванова Н.Е., структурные подразделения
17.	Организация и осуществление мероприятий по отбору кандидатов в народные присяжные заседатели судов общей юрисдикции и военных округов	июль-август	Мацкевич В.Д. Иванова Н.Е.
18.	Работа по регистрации (учету избирателей, участников референдума, осуществляет сбор сведений о движении избирателей для внесения в регистр избирателей).	постоянно	Иванова Н.Е.
19.	Организация и выполнение районных мероприятий по привлечению благотворительных средств на проведение районных и городских мероприятий	в течение года	Краснова Е.Ю.
20.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве предприятий района с тяжелым и смертельным исходом.	по мере необходимости	Краснова Е.Ю.
21.	Подготовка справочных, аналитиче-	по мере необ-	Краснова Е.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	ских и других информационных материалов в вышестоящие организации	ходимости	
22.	Сбор информации с предприятий по ПУФ	в течение месяца	Краснова Е.Ю.
23.	Участие в подготовке городского экономического совещания		Краснова Е.Ю.
<i>II. В области жилищного хозяйства, архитектуры и строительства</i>			
1.	Контроль за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда в соответствии с положением об администрации района города Владимира	В течение года	Лесик Т.И. Махоткин Р.Н. Правдухин В.В.
2.	Организация работы с председателями правлений ТСЖ и ЖСК, по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации и решения вопросов благоустройства территорий.	до 10.09.2012г.	Лесик Т.И.
3.	Подготовка и проведение расширенных районных совещаний с председателями правлений ТСЖ и ЖСК	апрель июнь сентябрь	Лесик Т.И.
4.	Работа по выносу самовольно установленных гаражей в соответствии с графиком (в первую очередь с коммуникаций)	в течение года	Яковлев А.С. главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
5.	Формирование программы капитального ремонта жилищного фонда на 2012 год и контроль за ее выполнением	в течение года	Шумов В.В., Лесик Т.И., Правдухин В.В.
6.	Подготовка и проведение конкурсов «Лучший дом»	в соответствии с постановлением главы города	Лесик Т.И.
7.	Выполнение мероприятий по программе энергосбережения многоквартирных домов	В течение года	Лесик Т.И.
8.	Ведение реестра ветхого (аварийного) фонда	постоянно	Шумов В.В.
9.	Проведение работы с гражданами, пострадавшими от пожаров	постоянно	Шумов В.В., специалисты отдела
10.	Подготовка отчетных материалов по компетенции отдела: - по запросам управления ЖКХ;	постоянно	Шумов В.В. Лесик Т.И. Махоткин Р.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	- по технической характеристике жилищного фонда; - по ветхому (аварийному) жилищному фонду; - по Ф-1 ЖКХ		Правдухин В.В.
11.	Работа с руководителями предприятий-заказчиков и подрядчиков строящихся объектов по вопросам содержания строительных площадок и подъездов к ним и благоустройства прилегающей территории.	В течение года	Яковлев А.С.
12.	Работа с председателями правлений ГСК по вопросам землепользования, налогообложения, охраны, благоустройства	В течение года	Яковлев А.С.
13.	Участие в работе комиссии по вопросам перепланировки помещений	В течение года	Шумов В.В. Махоткин Р.Н. Яковлев А.С.
14.	Проверка документов и подготовка информации в управление земельными ресурсами по вопросам временного размещения гаражей	По мере обращения граждан	Яковлев А.С.
15.	Работа с председателями правлений СНТ по вопросам землепользования, налогообложения, охраны, благоустройства	В течение года	Яковлев А.С.
16.	Организация работы по ремонту фасадов, подсветке и освещению зданий и сооружений на территории района (центр)	ежемесячно	Махоткин Р.Н.
17.	Контроль за санитарным содержанием территории исторического центра города и центральных улиц	ежедневно	Махоткин Р.Н.
18.	Совместная работа с УРИЯ по вопросам реконструкции исторического ядра города	В течение года	Шумов В.В., Махоткин Р.Н.
19.	Согласование документации на проведение работ по прокладке коммуникаций на территории района	По мере обращения организаций	Шумов В.В.
20.	Контроль за работами по мощению тротуаров на центральных улицах города	В течение года	Махоткин Р.Н.
21.	Организация и проведение Крещенского купания	12-19 января	все специалисты отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<i>III. В области благоустройства</i>			
1.	Контроль за проведением работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства и порядка на территории района	постоянно	Тюрин Д.В. совместно с отделом по работе с микрорайонами (КТОС)
2.	Организация и контроль за работой по благоустройству, охране зеленых насаждений, состоянием водных объектов и мест отдыха на водоемах оз. Глубокое, р. Содышка	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А.
3.	Организация работ и осуществление контроля за санитарным содержанием придомовых территорий, территорий, на которых расположены организации различных форм собственности и частные домовладения	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
4.	Привлечение общественности, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций к работам по санитарному содержанию территории района (еженедельные «санитарные дни»)	еженедельно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А. главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
5.	Осуществление контроля за качеством выполнения заказов на проведение благоустроительных работ, финансируемых через администрацию района	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г.
6.	Участие в контроле за состоянием и ремонтом внутриквартальных дорог и тротуаров и принятии их после ремонта	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
7.	Контроль за своевременностью и качеством уборки территории района специализированными предприятиями.	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А.
8.	Контроль за проведением земляных работ и восстановлением благоустройства после их завершения.	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			нами
9.	Согласование проектной документации, проектов производства земляных работ.	по необходимости	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г.
10.	Контроль за исполнением приказа главы администрации района от 13.10.2008 года № 339 «Об усилении мер по контролю за сроками и качеством восстановления благоустройства, нарушенного при проведении земляных работ»	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А.
11.	Контроль за производством работ по ликвидации стихийных свалок	апрель - ноябрь	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
12.	Контроль за исполнением приказа главы администрации района от 13.10.2008 года № 340 «О повышении ответственности должностных лиц при выполнении мероприятий по ликвидации мест несанкционированного складирования отходов производства и потребления»	постоянно	Тюрин Д. В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А.
13.	Организация, подготовка и проведение месячников по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории района	апрель, октябрь	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г. Петрова Т. А., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
14.	Организация и контроль за проведением общегородских субботников на территории района	апрель, октябрь	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г. Петрова Т. А., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
15.	Участие в работе паводковой комиссии	март-апрель	Тюрин Д.В.
16.	Оборудование цветников по ул. Горького, 5, пересечение ул.Суздальской и ул. Луначарского, пересечение ул.	май-июнь	Тюрин Д.В. Петрова Т. А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	Усти на Лабе и ул. Каманина, оз. Глубокое		
17.	Организация и проведение районного конкурса «Владимир в цвету - 2012»	июнь-сентябрь	Тюрин Д.В. Петрова Т. А., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
18.	Координация и контроль за обрезкой деревьев и текущему содержанию зеленых насаждений	постоянно	Тюрин Д.В. Петрова Т. А.
19.	Контроль за удалением сухих и аварийных деревьев	постоянно	Тюрин Д.В. Петрова Т. А.
20.	Организация и контроль за выполнением работ по покосу газонов	май - сентябрь	Тюрин Д.В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
21.	Расчистка подъездных путей к пожарным водоемам	январь, февраль, март	Тюрин Д.В. Смирнов А. Г. Петрова Т. А.
22.	Совместно с отделом по делам ГО и ЧС по Октябрьскому району организация работ по проведению опашки населенных пунктов, прилегающих к зеленому массиву	май, июль	Тюрин Д.В. Смирнов А. Г.
23.	Выдача актов-предписаний, составление протоколов за нарушение правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира	постоянно	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г. Петрова Т. А. главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
24.	Участие в городской комиссии по охране зеленых насаждений	2 раза в месяц	Тюрин Д.В.
25.	Участие в рабочей группе по охране зеленых насаждений	еженедельно	Тюрин Д.В. Петрова Т. А.
26.	Контроль за капитальным и текущим ремонтом объектов благоустройства	еженедельно	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г.
27.	Организация и контроль за своевременным освоением денежных средств по благоустройству района	постоянно	Тюрин Д.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
28.	Организация работ по проведению запроса котировок и заключению договоров на благоустроительные работы	По мере необходимости	Тюрин Д.В.
29.	Организация и контроль за проведением работ по оформлению территории района к Новому году и Рождественским праздникам	декабрь	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г. Петрова Т.А., главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
30.	Оказание помощи по благоустройству детской и спортивной площадок, расположенных на территории, прилегающей к детскому дому Свято-Успенского Княгинина жен. Монастыря.	апрель-июнь	Тюрин Д.В. Петрова Т.А.
31.	Оказание помощи по санитарному содержанию территории, прилегающей к Приходу Свято-Георгиевского храма города Владимира и Николо-Галейской церкви	В течении года	Тюрин Д.В. Смирнов А. Г.
32.	Контроль за санитарным содержанием спасательных постов на р. Содышка и оз. Глубокое	июнь - август	Тюрин Д.В. Смирнов А.Г. Петрова Т. А.
<i>IV. В области мобилизационной службы</i>			
1.	Уточнение документов мобилизационного планирования: - плана № 1 выполняемых районном городе Владимира и документы, обеспечивающие реализацию плана; - - плана № 2 выполняемых районном городе Владимира и документы, обеспечивающие реализацию плана; - - плана № 3 выполняемых главой администрации района - - планов мероприятий структурных подразделений администрации города	до 30 марта до 30 марта до 30 апреля до 30 мая	Лукьянов Н.С.
2.	Уточнение списка оповещения руководящего состава района	до 10 февраля до 15 мая, до 30 августа, до 15 ноября	Лукьянов Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
3.	Проведение технической проверки системы оповещения «Градиент – 128 ОП»	20 января 12 апреля 04 сентября 12 декабря	Лукьянов Н.С.
4.	Проведение оповещения руководящего состава района: - по телефонам - по системе оповещения «Градиент – 128 ОП»	20 июня 27 февраля	Лукьянов Н.С.
5.	Проверка сохранности пакетов с распоряжениями администрации области на выполнение мероприятий плана №1 и № 2	27 января 27 апреля 27 июля 25 октября	Логвина Т.Ю.
6.	Установление правопреемника балансодержателя ЗС № 285 и подготовка необходимой документации для СЗ города	до 15 июня	Лукьянов Н.С.
7.	Совершенствование материально-технической базы ГЗПУ администрации района	до 15 декабря	Лукьянов Н.С., Рева А.В., ответственный за содержание
8.	Уточнение комплекта документов плана приведения ЗПУ в установленные виды готовности	до 30 августа	Лукьянов Н.С.
9.	Мониторинг готовности подведомственных организаций к выполнению мобилизационных заданий.	до 15 декабря	Лукьянов Н.С.
10.	Заключение договоров с организациями на выполнение мобилизационных заданий и обеспечение организаций ресурсами для выполнения установленного задания	до 30 августа	Лукьянов Н.С.
11.	Организация подготовки предприятий к выполнению вновь установленного задания: - сметы чрезвычайных расходов на первый месяц войны	до 30 августа	Лукьянов Н.С., Худолеева Н.А., объекты экономики района
12.	Уточнение мобилизационных паспортов организаций, имеющих моб. задания	до 30 августа	Лукьянов Н.С.
13.	Уточнение плана обеспечения воинских формирований из местных ресурсов	до 01 октября	Лукьянов Н.С., Приймак А.В., объекты экономики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			района
14.	Уточнение и корректировка выписок из плана обеспечения моб. потребности воинских формирований	до 15 декабря	Лукьянов Н.С.
15.	Проведение КМТ: «Перевод органов управления области, отраслей (сфер) экономики на работу в условиях военного времени. Выполнение мероприятий степени готовности № 1	18-19 октября	Лукьянов Н.С., Логвина Т.Ю.
16.	Проведение мобилизационной тренировки по теме: «Деятельность администрации города Владимира и организаций при введении на территории области военного положения, объявления мобилизации и переводе на работу в условиях военного времени при введении степени готовности № 2, минуя степень готовности № 1	28-29 марта	Лукьянов Н.С., Логвина Т.Ю.
17.	Проведение мобилизационной тренировки по теме: «Деятельность администрации района и организаций при введении на территории области военного положения, объявления мобилизации и переводе на работу в условиях военного времени при введении степени готовности № 2, минуя степень готовности № 1	26 сентября	Лукьянов Н.С., Логвина Т.Ю., организации, объекты экономики
18.	Проведение занятия с оперативной группой администрации района (с выходом на ЗПУ)	07 марта 10 октября	Члены ОГ
19.	Проведение занятия с группами контроля администрации района	07 марта 10 октября	Лукьянов Н.С., Логвина Т.Ю.
20.	Проверка готовности к выполнению установленного задания организаций, имеющих мобилизационное задание (заказ) комиссиями структурных подразделений: <ul style="list-style-type: none"> - ООО «Ритм»; - ООО УНР-17; - МКП «ЖКХ»; - ОАО «Владимирпассажиртранс»; - ОАО «ВСТ-1»; - МУК «ЦГБ» филиал № 13; 	по отдельному плану	Лукьянов Н.С., Логвина Т.Ю., объекты экономики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Владимирская областная политическая газета «Призыв» комиссией администрации района: - ООО «Жилищник –Центр»; - ЗАО «Евро Траст»; 		
21.	Заседание районной комиссии по вопросам бронирования, ГПЗ	28 февраля 15 мая 19 сентября 18 ноября	Лукьянов Н.С., Логвина Т.Ю.
<i>V. По работе с населением и общественностью с участием комитетов территориального общественного самоуправления</i>			
1.	Организация приема жителей и выдачи справок (по требованию).	еженедельно	главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
2.	Выполнение поручений главы города, главы администрации города и района.	постоянно	заведующий и главные специалисты отдела.
3.	Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительных решений.	по отдельному плану	главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
4.	Организационное обеспечение проведения собраний по выборам советов многоквартирных домов.	до 01.07.2012	главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
5.	Организационное обеспечение работы подростковых трудовых отрядов в летний период 2012.	по отдельным планам	П.Г. Онокало В.В. Воронин
6.	Организационное обеспечение взаимодействия с первичными ветеранскими организациями микрорайонов в ходе празднования Дней воинской славы России, мероприятий Дня Победы.	по отдельным планам	П.Г. Онокало В.В. Воронин
7.	Подготовка и проведение отчетно-выборных конференций КТОС №4 и №9	январь 2012	П.Г. Онокало В.В. Воронин
8.	Организация работы по выявлению самовольного занятия земельных участков или использования их без оформления правоустанавливающих документов.	постоянно	главные специалисты отдела по работе с микрорайонами
9.	Составление и согласование графиков совместного дежурства УУМ ОП №2	Ежемесячно до 28 числа	П.Г. Онокало

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	и ДНД КТОСов, организация проведения совместных рейдов и патрулирования.		
10.	Участие в рейдах по пресечению несанкционированной торговли по ул. Сакко и Ванцетти, Красноармейская, 850-летия.	по отдельному плану	С.А. Новикова В.И. Малик Г.В. Павлова
11.	Выполнение (в части касающейся) мероприятий планов противодействия экстремизму и терроризму.	по отдельным планам	П.Г. Онокало
<i>VI. В области культурно – массовой работы</i>			
1.	«Новый год - семейный праздник!» - Новогодние и Рождественские культурно- массовые мероприятия в микрорайонах №№ 1 - 15 (по специальному плану)	январь, декабрь	Шаркова Т.В. Любомирова Е.Б. Онокало П.Г. КТОСы Учреждения культуры
2.	Районный праздник "Друзья, прекрасен наш союз!", посвящённый Дню студентов	январь	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. Владимирский педагогический колледж
3.	"Татьянин день!" - совместное мероприятие с ВлГУ в храме во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия в День памяти святой Татианы с привлечением студенческой молодёжи	25 января	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. ВлГУ Храм во имя святых Кирилла и Мефодия
4.	Дни воинской славы России, военно-патриотические мероприятия, посвящённые 70- летию Победы в Великой Отечественной войне, совместно с районным Советом ветеранов и райвоенкоматом	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. Совет ветеранов Отдел военного комиссариата по Октябрьскому району
5.	Цикл лекций "Уроки истории забывать нельзя!"	в течение года	Совет ветеранов района Суворов В.И. Хмелёв А.М. Лекторская группа Учебные заведения
6.	"Память поколений"- военно - патриотические мероприятия с населением по выполнению государственной про-	в течение года по спец. плану	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. Совет ветеранов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	граммы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы		района Онокало П.Г. КТОСы
7.	Участие во Всероссийском конкурсе "Растим патриотов России", посвящённом 70-летию Великой Победы, совместно с районным Советом ветеранов, райвоенкоматом, учебными заведениями, микрорайонами	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. Совет ветеранов Отдел военного комиссариата по Октябрьскому району Онокало П.Г. КТОСы
8.	Участие в областных и городских мероприятиях, посвящённых государственным праздникам и памятным датам российской истории	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., КТОСы
9.	Работа по программе областной эстафеты поколений "Равнение на героев", совместно с Советом ветеранов, райвоенкоматом, микрорайонами	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Совет ветеранов Отдел военного комиссариата по Октябрьскому району Онокало П.Г. КТОСы
10.	Участие в городском конкурсе "Знай и люби родной Владимир"	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Онокало П.Г. КТОСы
11.	Участие в городском конкурсе "Семья года - 2012"	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Онокало П.Г. КТОСы
12.	"Земляков нам надо знать!" - чествование юбиляров, ветеранов войны, тружеников тыла, Вооружённых Сил	в течение года	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Онокало П.Г. КТОСы Совет ветеранов
13.	"Служу Отечеству!" - мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества в микрорайонах №№ 1-15	февраль	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОС №№ 1-15 Любомирова Е.Б.
14.	Встречи молодёжи с ветеранами войны, Вооружённых Сил, тружениками	февраль-март	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	тыла		Онокало П.Г. КТОСы Совет ветеранов Отдел военного комиссариата по Октябрьскому району Клуб "Ветеран" Учебные заведения
15.	«Милые женщины! С праздником вас!» - мероприятия , посвящённые Международному женскому дню, с чествованием женщин — ветеранов , войны , труда , многодетных матерей - участие в городском торжественном собрании в честь 8 Марта; - вечер отдыха для ветеранского актива; - тематический вечер на базе клуба «Ветеран»; - вечера-чествования женщин ветеранов войны , труда , многодетных матерей в микрорайонах №№1-15	март	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Совет ветеранов Клуб "Ветеран" Онокало П.Г. КТОСы
16.	Народное гуляние "Веселись честной народ, блинная Масленица идёт!"	март по плану работы КТОС	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОСы Любомирова Е.Б.
17.	Организация концертных программ и культурно-развлекательных мероприятий на избирательных участках в День выборов Президента РФ	04 марта	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. Учреждения культуры, школы района
18.	День призывника	апрель, октябрь	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Отдел военного комиссариата по Октябрьскому району Совет ветеранов Онокало П.Г. КТОСы Учреждения культуры, школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			района
19.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых празднику Весны и Труда	май	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Онокало П.Г. КТОСы
20.	Районные мероприятия, посвящённые Дню Победы	апрель-май	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Онокало П.Г. КТОС №№ 1-15 Совет ветеранов Клуб "Ветеран"
21.	Мероприятия, посвящённые Международному дню семьи, в микрорайонах №№ 1-15	май	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОС №№ 1- 15 Любомирова Е.Б.
22.	Праздники дворов "Мой двор любимый!"	май - сентябрь	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОС №№ 1 - 15 Любомирова Е.Б. Учреждения культуры, школы района, клубы по месту жительства
23.	Районный праздник, посвящённый Международному дню защиты детей, для школьных оздоровительных лагерей	июнь	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. МУК «ГДК» школы района
24.	День улицы Горького 2012 "О России с любовью!"	август	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., МУК «ГДК» Онокало П.Г. КТОСы
25.	Районный праздник, посвящённый Дню знаний	сентябрь	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. МУК «ГДК» школы района Онокало П.Г. КТОСы
26.	День города "Владимир - 2012"	сентябрь	Управление культуры Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б., Онокало П.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			КТОСы
27.	Мероприятия, посвящённые Международному дню пожилых людей, в микрорайонах №№ 1-15	сентябрь-октябрь	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОС №№1-15 Любомирова Е.Б.
28.	Мероприятия, посвящённые Дню матери, в микрорайонах №№ 1-15	ноябрь	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОС №№ 1-15 Любомирова Е.Б.
29.	Районное мероприятие, посвящённое Международному дню инвалидов	ноябрь-декабрь	Шаркова Т.В., Любомирова Е.Б. Онокало П.Г. КТОСы ООО ВПО "Прогресс" Клуб "Ветеран"
30.	Районный детский благотворительный Новогодний утренник	декабрь	Шаркова Т.В., Онокало П.Г. КТОС №1-15 Любомирова ЕБ МУК "ГДК"
31.	Празднование юбилейных дат организаций и учреждений и их сотрудников, старейших жителей района, ветеранов войны и труда, проведение траурных мероприятий.	в течение года	Шаркова Т.В., Мацкевич В.Д. Любомирова Е.Б. Онокало П.Г. КТОСы
<i>VII. В области физкультурно-оздоровительной работы</i>			
1.	Турнир по мини-футболу на снегу среди микрорайонов Октябрьского района	январь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
2.	Турнир "Золотая шайба" среди детей микрорайонов (КТОС № 1-15)	январь (во время школьных каникул)	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
3.	Награждение жителей Октябрьского района победителей и призеров в городских спортивных соревнованиях	январь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
4.	Приобретение грамот и дипломов для победителей соревнований	январь	Романов А.А.
5.	Чемпионат района по лыжным гонкам среди школьников	февраль	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			КТОСы
6.	Открытое первенство Октябрьского района по фигурному катанию, совместно с с/к «Полярис»	февраль	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
7.	Турнир по шахматам и шашкам среди инвалидов микрорайонов №1-15 Октябрьского района	март	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
8.	Неделя футбола среди детских клубов по месту жительства	март (во время школьных каникул)	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
9.	Спортивный праздник среди допризывной молодежи, посвященный Дню призывника	апрель	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
10.	Традиционный турнир по мини-футболу среди подростков, состоящих на внутришкольном учете и комиссии ПДН	апрель	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
11.	Спортивные состязания "Папа, мама, я – спортивная семья" среди микрорайонов № 1-15	апрель	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
12.	Турнир по шахматам среди инвалидов и ветеранов микрорайонов №1-15 посвященный Дню Победы	май	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
13.	Спортивный праздник, среди ДОУ посвященный Дню защиты детей,	май	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
14.	Участие в соревнованиях по единоборству среди юношей (греко-римская борьба) посвященные памяти Дмитрия Тимофеева	май	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
15.	Открытое первенство Октябрьского района по пляжному волейболу	июнь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
16.	Турнир по мини-футболу среди команд микрорайонов №1-15	июнь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			КТОСы
17.	Соревнования "Веселые старты" среди оздоровительных лагерей	июнь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
18.	Кубок выходного дня о. Глубокое (мини-футбол, волейбол, дартс, бадминтон, шашки, шахматы)	июль	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
19.	Соревнования по н/теннису среди инвалидов микрорайонов № 1-15 Октябрьского района	август	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
20.	Спортивные состязания среди микрорайонов №1-15, посвященные Дню города	сентябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
21.	Открытая л/атлетическая эстафета на призы администрации Октябрьского района	сентябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
22.	Турнир по стритболу среди микрорайонов №1-15	сентябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
23.	Традиционный турнир по шахматам среди ветеранов микрорайонов №1-15, посвященный Дню пожилого человека	октябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
24.	Турнир по шахматам "белая ладья" среди детских команд микрорайонов №1-15	октябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
25.	Осенний турнир по мини-футболу среди подростков микрорайонов №1-15	октябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
26.	Турнир по н/теннису среди детей микрорайонов №1-15	ноябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
27.	Турнир по мини-футболу среди школьников микрорайонов №1-15	ноябрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
			КТОСы
28.	Турнир по шахматам и шашкам среди инвалидов по зрению	декабрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
29.	"Веселые старты" среди детей микрорайонов на новогодних праздниках во дворах	декабрь	Шаркова Т.В., Романов А.А. Онокало П.Г. КТОСы
<i>VIII. В области кадровой работы</i>			
1.	Контроль исполнения руководителями структурных подразделений законодательных актов постановлений Правительства, приказов и распоряжений главы администрации по кадровым вопросам	ежедневно	Мацкевич М.Б.
2.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов главы администрации района по кадровым вопросам (прием, перевод, увольнение, отпуска, командировки и т.д)	ежедневно	Мацкевич М.Б.
3.	Подготовка табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Мацкевич М.Б.
4.	Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы, организация работы с ним.	До 10.12.2012 работа с резервом - постоянно	Мацкевич М.Б.
5.	Подготовка в администрацию г. Владимира ежемесячных сведений о движении кадров в администрации района	к 1 числу каждого месяца	Мацкевич М.Б.
6.	Подготовка в администрацию г. Владимира ежемесячных сведений о численности муниципальных служащих в администрации района, и информацию по ежемесячной премии	к 1 числу каждого месяца	Мацкевич М.Б.
7.	Внесение изменений в реестр муниципальных служащих и представление его в администрацию города Владимира	к 1 числу каждого месяца	Мацкевич М.Б.
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюде-	до 01.04.2012	Мацкевич М.Б.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	ния связанных с муниципальной службой ограничений и сбор справок		
9.	Подготовка документов на заседания комиссии администрации района по установлению стажа муниципальной службы	по мере необходимости	Мацкевич М.Б.
10.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих.	ноябрь 2012 года	Мацкевич М.Б
11.	Организация работы по обучению и повышению квалификации сотрудников администрации.	по мере необходимости	Мацкевич М.Б
12.	Организация учебы сотрудников администрации	последний понедельник каждого месяца и по мере необходимости	Мацкевич М.Б. Шолохов М.В.
13.	Оформление и выдача служебных удостоверений	по мере необходимости	Валеватая А.В..
14.	Решение организационных вопросов, связанные с подготовкой заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	по мере необходимости	Мацкевич М.Б
15.	Подготовка предложений по изменению структуры и штатного расписания администрации	по мере необходимости	Мацкевич М.Б
16.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанных с прохождением муниципальной службы	по мере необходимости	Мацкевич М.Б
17.	Подготовка документов для оформления пенсий работникам администрации и выдача справок о трудовой деятельности	по мере необходимости	Валеватая А.В.
18.	Подготовка приказов о премировании сотрудников администрации района за выполнение особо важных и сложных заданий.	ежемесячно	Мацкевич М.Б
19.	Работа с центром занятости	по мере необходимости	Мацкевич М.Б
20.	Оформление страховых медицинских полисов работникам администрации	постоянно	Валеватая А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
21.	Рассмотрение документов и внесение предложений, подготовка ходатайств о награждении граждан и организаций	по мере необходимости	Мацкевич М.Б. Валеватая А.В..
22.	Оформление Почетных грамот, благодарностей, Благодарственных писем и памятных адресов главы администрации района	по мере необходимости	Валеватая А.В..
23.	Подготовка и проведение мероприятий по вручению наград.	по мере необходимости	Валеватая А.В.
24.	Подготовка документов в архив	по мере необходимости.	Валеватая А.В..
25.	Подготовка графика отпусков на 2013 год	до 20.12.2012	Мацкевич М.Б.
26.	Внесение изменений и дополнений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и трудовые договора	по мере необходимости	Мацкевич М.Б. Валеватая А.В..
27.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Мацкевич М.Б. Валеватая А.В..
28.	Проведение комиссии по присвоению классных чинов	02.03.12	Мацкевич М.Б.
29.	Работа со спонсорами по привлечению безвозмездных пожертвований	по мере необходимости	Валеватая А.В.
30.	Провести подготовительную работу по диспансеризации сотрудников	2 квартал	Мацкевич М.Б. Валеватая А.В.
<i>IX. В области правовой работы</i>			
1.	Проведение правовой экспертизы гражданско-правовых договоров, заключаемых от имени администрации района	ежедневно	Главный специалист, юрист Шолохов М.В.
2.	Проведение правовой экспертизы распоряжений и приказов главы администрации района	ежедневно	Шолохов М.В.
3.	Осуществлять защиту интересов администрации района в судах и иных государственных и общественных органах	по мере необходимости	Шолохов М.В.
4.	Осуществлять консультирование работников администрации по правовым вопросам, связанным с их служебной деятельностью	по мере необходимости	Шолохов М.В.
5.	Участие совместно с сотрудниками отделов и служб администрации района в подготовке изменений действующей	по мере необходимости	Шолохов М.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
	щих и отмене фактически утративших силу нормативных актов, изданных в администрации.		
<i>X. В области бухгалтерского учета и отчетности</i>			
1.	Составление смет расходов за 2011 год и расчетов к ним	до 10 февраля и далее в течении 3-х дней после внесения изменений	Худолеева Н.А.
2.	Составление и предоставление реестров расходных обязательств	до 15 января т.г., до 1 апреля т.г., до 1 ноября т.г.	Худолеева Н.А.
3.	Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета распорядителями, получателями средств бюджета города	до 6 числа ежемесячно	Худолеева Н.А.
4.	Составление и предоставление сведений о произведенных закупках малого объема за квартал т.г.	до 3 числа ежеквартально	Макова Е.С.
5.	Принятие к учету первичных учетных документов по датам совершения операций и отражение накопительным способом в журналах операций бюджетного учета первичных учетных документов	Ежедневно	Худолеева Н.А. Макова Е.С.
6.	Формирование журналов операций бюджетного учета	Ежемесячно до 7 числа месяца следующего за отчетным	Худолеева Н.А. Макова Е.С.
7.	Анализ ожидаемых расходов исполнения сметы	Ежемесячно и в случае возникновения производственной необходимости	Худолеева Н.А.
8.	Начисление и выплата зар. платы сотрудникам администрации и физическим лицам, работающим по договорам	5 и 20 числа каждого месяца	Худолеева Н.А.
9.	Составление бюджетной отчетности за 1 полугодие, за 9 месяцев и год	до 20 числа квартала следующего за	Худолеева Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
		отчетным	
10.	Отчет в ФСС	до 15 числа ежеквартально	Худолеева Н.А. Макова Е.С.
11.	Составление форм в статуправление «Сведения о численности сотрудников»	до 15 числа каждого месяца.	Худолеева Н.А.
12.	Составление деклараций по перечисляемым налогам	до числа установленного налогового кодексом	Макова Е.С.